جمعية العمران الخيرية للخدمات الإنسانية

Al-Omran Charitable Organization For Humanitarian Services

تأسست 1400 هـ ترخيص (42) السجل التجاري: 2250375212



لائحة المساعدات وحدة المستفيدين

حدثت بتاريخ م 28/7/2026

بقرار مجلس الادارة رقم (-)

الموافق هـ 14/2/1448


بسم الله الرحمن الرحيم

المقدمة

تقدم جمعية العمران الخيرية خدماتها الرعوية والتنموية للأسر المستفيدة، وتشمل الفقراء والأيتام والمطلقات والأرامل وأسر السجناء والمعلقات، إضافةً إلى الإسهام في مواجهة حالات الطوارئ والكوارث.

وتغطي خدمات الجمعية نطاقًا جغرافيًا يشمل: العمران الشمالية، العليا، واسط، أبو الحصى، العمران الجنوبية، الحوطة، أبو ثور، العرامية، قرية الرمل، الصبايخ، الأسلة، وغمسي؛ سعيًا لتعزيز التنمية المجتمعية وتحسين جودة الحياة للمستفيدين.



المستفيدون من خدمات الجمعية:

الفقراء من أسر وأفراد وتتم مساعدتهم وفق التصنيف التالي:

1. الأسرة : التي دخلها السنوي لا يسد احتياجها السنوي أو التي عائلها غير قادر على العمل نتيجة مرض أو كبر سن، ويكون جميع الأبناء طلاب يدرسون أو أعمارهم أقل من 20 عاما ولا يعملون (الذكور).
2. المرضى : الشاب العاجز عن العمل شريطة أن يحضر ما يثبت عجزه بنسبة لا تقل عن 60%من اللجنة الطبية .

الأيتام (كفالة وبرامج خاصة للايتام):

1. الذكوروالاناث: من سن الولادة وحتى سن الثامنة عشر.

الأرامل والمطلقات :

يتم مساعدة الأرامل والمطلقات واحتساب الدخل الشهري كما يتوافق مع معادلة الدخل في نظام رافد.

أسر السجناء :

تتم مساعدة أسرة السجين بعد إحالة استمارة البحث الاجتماعي لعائل الأسرة من قبل إدارة السجن وتتم مساعدة أسرته إلى حين الإفراج عنه حسب معادلة الدخل.

الكوارث :

تتم مساعدة منكوبي الحرائق والكوارث الطبيعية والحوادث اللاإرادية.

1- المساعدات الدائمة			
م	نوع المساعدة	الفئة	المدة الزمنية
1	سلة غذائية	جميع الفئات عدا المؤقت حسب مرئيات اللجنة	حسب إمكانية الجمعية
2	سلة غذائية رمضانية	جميع الفئات عدا المؤقت حسب مرئيات اللجنة	حسب إمكانية الجمعية
3	حقيبة مدرسية (ابتدائي- متوسط -ثانوي -طلاب الجامعات خارج الأحساء)	جميع الفئات عدا المؤقت حسب مرئيات اللجنة	كل فصل دراسي حسب المشروع والرصيد المتوفر
4	كسوة الشتاء		فصل الشتاء لكل سنة
5	كسوة العيد		العيدين حسب الامكانية

2-المساعدات المقطوعة والطارئة			
م	نوع المساعدة	الفئة	المدة الزمنية
1	جهاز جديد	أ-ب	جهازين في السنة الواحدة (بما لا يزيد عن 3 مكيفات خلال خمس سنوات- جهاز واحد لبقية الأجهزة) وغير ذلك يتم بقرار موافقة مجلس الإدارة
		ج	جهاز واحد خلال سنة وغير ذلك موافقة اللجنة
		المؤقت	جهاز واحد خلال سنة فقط بعد موافقة اللجنة
2	تصليح الأجهزة	أ- ب- ج	تصليح اربع أجهزة خلال السنة — مع مراعات الجهاز والحالة
		المؤقت	جهازين خلال السنة بعد موافقة اللجنة — مع مراعات الجهاز والحالة
3	تحسين مساكن	جميع الفئات	يتم تحسين مسكن المستفيد مرة واحدة فقط خلال 10 سنوات على أن لا يتجاوز مجموع مبلغ الدعم 15000ريال نقدا ومواد عينية ويستثنى: الحالات الإنسانية والكوارث والأزمات وكل ذلك بإشراف وحدة تحسين المساكن
4	إيجار مسكن	جميع الفئات	مرتين في السنة كل 6 أشهر على ألا تزيد الدفعتين عن 3000ريال مع مراعاة الحالة والدخل الشهري (أن لايزيد مجموع الإيجار السنوي عن 12000 ريال)
5	زواج	جميع الفئات	الا يزيد راتب المتقدم عن 6500 ريال وتكون المساعدة عبارة عن أجهزة كهربائية بمبلغ 5000 ريال فقط بعد البحث ودراسة اللجنة أما فئة الفقير الشرعي فتصل المساعدة إلى 10000 ريال بعد العرض على اللجنة
6	السجين	جميع الفئات	حسب دراسة وحدة المستفيد وفق اللائحة
7	الإعانات الطارئة (أخرى)	جميع الفئات	حسب دراسة وحدة المستفيد وفق اللائحة

ملاحظات هامة:

1- تعدد الأفراد في مسكن واحد يعُد في تصنيف الأسرة الواحدة ما دام مسكنهم ومأكلهم واحد.

2- الابن او البنت الموظف الذي يسكن مع والديه فلا عبرة بدخله ولا يعد ضمن أفراد الأسرة والابن الذي تجاوز عمره 22 سنة يتم حذفه.

3- المستأجر يحسم إيجار مسكنه من دخله الشهري، ويعامل على مجموع دخل الاسرة.

4- لا ينظر لطلب المرأة إذا كان زوجها على قيد الحياة إلا في الحالات التي يرفض الزوج مراجعة الجمعية لأسباب شخصية فيمكن لزوجته مراجعة اللجنة النسائية مع تقديم خطاب طلب مساعدة يحتوي تفاصيل الحالة

5- إذا توفي ذو الزوجتين تفصل كل أسرة بملف خاص مستقل وبمساعدة منفصلة عن الأخرى في حال كان سكنهم منفصلا.

6- يتم اعتماد المساعدة للمتقدم بقرار صادر من (لجنة صرف المساعدات) .

7- في حال أن طالب المساعدة امرأة فعليها التواصل مع اللجنة النسائية او مراجعتها ولن يتم استقبالها أو قبول طلبها في قسم الرجال بإدارة الجمعية.

8- يشترط لفتح ملف للمستفيد القادم من خارج مدينة العمران، والذي انتقل للإقامة فيها، استكمال جميع المستندات المطلوبة، وألا تقل مدة إقامته الفعلية في المدينة عن ستة أشهر.

المستندات المطلوبة للتقديم على المساعدة في الجمعية:

1-صورة من بطاقة سجل الأسرة لرب الأسرة + صورة من بطاقة الهوية الوطنية للأبناء الذين تجاوزت أعمارهم الخامسة عشر (الأصل للمطابقة).

2-صورة شهادة وفاة الأب للأيتام (الأصل للمطابقة).

3-صورة من عقد الإيجار الإلكتروني ساري المفعول او غير منتهي أو صك الملكية للمنزل (الأصل للمطابقة).

4-صورة شهادة الميلاد للأبناء الغير مضافين في سجل الأسرة أو صك الإعالة للأيتام (الأصل للمطابقة).

5- خطاب تعريف بالراتب من جهة العمل وبرنت التأمينات الاجتماعية (مدد واجور) لكل طلب مساعدة او كل ستة أشهر.

6-مشهد من الضمان الاجتماعي شامل التابعين وحساب المواطن لكل طلب مساعدة او كل ستة أشهر والتأهيل الشامل إن وجد.

7-صورة لآخر مؤهل دراسي للأبناء والبنات أو تعريف مصدق من المدرسة.

8-صورة شهادة بمصادر الدخل للأسرة (كراتب التقاعد و التأمينات وراتب الورثة والضمان وحساب المواطن و غيرها) لكل طلب مساعدة على أن لا يتجاوز كل ستة أشهر و أن لا يتجاوز مجموع الدخل 8500 ريال.

9-صورة صك حصر الورثة للأيتام (الأصل للمطابقة) .

10-إثبات عدم الزواج أو التوظيف للأم.

11-كشف حساب بنكي لأخر ثلاثة أشهر في حال طلب اللجنة.

12-توقيع نموذج التعهد المرفق بمستندات التسجيل والخاص بصحة البيانات وأن لايوجد لدية دخل آخر غير المذكور

تعهد وإقرار بصحة البيانات

أقر وأتعهد أنا المستفيد/المستفيدة بأن جميع البيانات والمعلومات والمستندات التي قدمتها إلى جمعية العمران الخيرية للخدمات الإنسانية صحيحة ودقيقة وكاملة، وأنني أفصحت عن جميع مصادر الدخل الخاصة بي وبأفراد أسرتي، سواء كانت ثابتة أو غير ثابتة.

كما أتعهد بإبلاغ الجمعية فورًا عند حدوث أي تغيير في البيانات أو في مصادر الدخل أو الحالة الاجتماعية أو الاقتصادية، وتحديث بياناتي بما يضمن صحة المعلومات المسجلة لدى الجمعية.

وأقر بأن تقديم أي بيانات أو مستندات غير صحيحة، أو إخفاء أي معلومات أو مصادر دخل، أو الإدلاء بمعلومات مضللة، يعد مخالفة تستوجب اتخاذ الإجراءات النظامية وفق لوائح وسياسات الجمعية، والتي قد تشمل إيقاف الاستفادة من خدمات الجمعية لمدة سنة كاملة، مع احتفاظ الجمعية بحقها في اتخاذ أي إجراءات نظامية أخرى.
وقد وقعت على هذا التعهد بكامل إرادتي، وأنا مسؤول مسؤولية كاملة عن صحة جميع البيانات المقدمة.

الاسم: _____

رقم الهوية: _____

التوقع:_____

التاريخ ____ / ____ / _____ :

م	الحالة	الإيضاح	الاستحقاق
1	الأب	العائل: هو من لا يملك دخلًا ثابتًا، مثل الراتب التقاعدي أو أي مصدر دخل ثابت آخر، ويُعيل زوجته.	يستفيد من خدمات الجمعية
2	الأبناء والبنات	الذين يعيشون مع والدتهم المطلقة بعد تخلي والدهم المقتدر عنهم بشرط إحضار ما يثبت ذلك من الجهات المختصة مثل الحضانة وغيرها	يستفيدون بعد إحضار ما يثبت
3	اليتيم	من سن الولادة حتى سن 18 سنة مالم يتزوج او يتوظف.	يستفيد من خدمات الجمعية المقدمة للايتام
4	اليتيمة	من سن الولادة حتى سن 18 سنة مالم تتزوج أو تتوظف.	تستفيد من خدمات الجمعية
5	المستفيد البالغ	يستمر المستفيد الذي تجاوز سن (18) عامًا في الاستفادة من خدمات الجمعية حتى بلوغه سن (22) عامًا، شريطة أن يكون منتظمًا في إحدى الجهات التعليمية، وأن يكون لديه إخوة قُصّر مستفيدون من خدمات الجمعية، وذلك بعد موافقة رئيس الجمعية بناءً على توصية إدارة البحث والخدمة الاجتماعية.	يستفيد من خدمات الجمعية
6	المستفيدة فوق سن اليتم	هي التي تجاوزت 22 سنة ولديها إخوة قصر وليست موظفة أو متزوجة أو مطلقة (تستمر في الصرف لحين زواجها).	تستفيد من خدمات الجمعية في حال وجود قصر

7	المستفيد او التابع (المعاق)	من لديه إعاقة فكرية أو جسدية تعيقه عن العمل وتجاوز 22 سنة.	يستفيد من خدمات الجمعية
8	الأم الوحيدة	(الأرملة، المطلقة، المهجورة أو المعلقة) وهي التي فقدت زوجها ولم تتزوج وليس لديها دخل يكفيها ولديها أطفال قصر.	تستفيد من خدمات الجمعية
9	الأم المتزوجة	وهي الأم التي توفي زوجها وتزوجت زوج آخر.	لا تستفيد من خدمات الجمعية
10	الأم البديلة الحاضنة	هي من في حكم الأم من إحدى القريبات والتي تسكن مع الأيتام وترعاهم نتيجة وفاة الأم أو زواجها (تدرج إذا كانت غير متزوجة وحالتها غير جيدة ماليا).	تستفيد من خدمات الجمعية
11	الأم الموظفة	التي تعمل براتب أكثر من 3000 ريال والوظيفة دائمة وليست مؤقتة سواء حكومية أو أهلية.	لا تستفيد من خدمات الجمعية ويحسب راتبها ضمن مصادر دخل الأسرة في تصنيف الفئات
12	الابن الموظف	الابن الذي يسكن مع الأيتام وغير متزوج وموظف.	لا يستفيد من خدمات الجمعية
13	اليتيم الذي لا يقيم مع أسرته	وهو يتيم الأب و عمره اقل من 18 سنة و أسرته مستفيدة من خدمات الجمعية ولكنه يسكن مع أحد أقاربه (تدرس حالته عن طريق إدارة البحث والخدمة الاجتماعية).	يحتاج إلى استثناء و تدرس حالته، حسب من يعيش معهم

14	البنت الموظفة	التي تعمل بوظيفة دائمة وليست مؤقتة سواء حكومية أو أهلية مهما كان عمرها.	لا تستفيد من خدمات الجمعية
15	العاطل	أقل من 45 سنه ومجموع دخلة لايتجاوز 8500 ريال ومعادلة الدخل لاتزيد عن 1200 ريال.	مع وجود تقرير طبي يمنعه من القيام بعمل
16	الموظف	الدخل الشهري اقل من 8500 ريال ومعادلة الدخل لاتزيد عن 1200 ريال.	يستفيد من خدمات الجمعية

متابعة وضع الأسرة:

حرصا من الجمعية على الحصول على صورة واضحة ومعلومات شاملة ومحدثة عن وضع الأسرة ومتابعة حالتها من جميع النواحي الاجتماعية والاقتصادية والتعليمية فإنه يلزم زيارة الأسرة ميدانياً بما لا يقل عن زيارة واحدة في العام الهجري الواحد ويتم تدوين الملاحظات أو البيانات الخاصة بالأسرة وكذلك الإجراءات التي تمت أو الخدمات التي تم تقديمها والبرامج والأنشطة التي تم إلحاق الأسرة أو أحد أفرادها ضمن تلك البرامج وتكون مسؤولية التسجيل والتدوين على الباحث الاجتماعي.

-تغيير الفئة:

بناء على تغير الظروف الاقتصادية للأسرة فإنه يلزم الباحث الاجتماعي المتابعة المستمرة لحالة الأسرة وتعديل فئتها الحالية إلى الفئة التي تناسب وضعها الجديد مع الحرص على أن تكون المعلومات عن مصادر الدخل موثقة ورسمية .ويتم تحديث هذه البيانات فورا في ملف الأسرة الكترونياً او عن طريق مراجعة الإدارة.

- الأسر المنقطعة:

عند تعذر الاتصال بإحدى أسر الجمعية (بسبب تغيير الأسرة لسكنها وأرقام هواتفها دون مراجعة وإبلاغ الجمعية) يحق لفريق البحث الاجتماعي إيقاف صرف الأسرة مؤقتا لمدة شهرين متتاليين بهدف ضمان مراجعة الأسرة للجمعية وتحديث بياناتها، وعند انتهاء الفترة دون مراجعة الأسرة فيحق للباحث الاجتماعي إيقاف خدمات الجمعية عنها بشكل نهائي وفق الإجراءات الخاصة بالإيقاف.

الفصل الأول/

تصنيف فئات الأسر المستفيدة من خدمات الجمعية

أ - تصنيف فئات المستفيدين من خدمات الجمعية لغرض تحديد حجم ونوع الخدمة المقدمة للمستفيد يتم تصنيفهم إلى فئات وفق مستوى دخل الأسرة وعدد أفرادها وملكيتها للسكن وذلك وفق التقرير المكتبي والميداني للبحث الاجتماعي، وهذه الفئات هي كما يلي:



الفئة	الإيضاح	
فئة أ	الأسر الأشد حاجة والتي يكون صافي الدخل الشهري للفرد لا يزيد عن (800) ريال يصنف فقير (على أن لايزيد مجموع دخله عن 6000 ريال) ومن يقل صافي دخله عن 600 ريال يصنف مسكين بعدد أفراد أربعة واقل.	
فئة ب	الأسر التي يكون صافي دخل الفرد الشهري من (801 - 1000) ريال الفرد كبير السن بتابع واحد وأقل الذي لايزيد مجموع دخله عن 3000 ريال.	
فئة ج	الأسر التي يكون صافي دخل الفرد الشهري من (1001-1200) ريال.	
المؤقت	يسجل بصفة مؤقتة بغرض تقديم مساعدة طارئة.	
معادلة الدخل	يحسب دخل الاسرة ويطرح منه الايجار الشهري ثم يقسم على عدد افراد الاسرة.	
جميع الفئات	جميع الأسر تقدم لها الخدمات التالية فقط:	
	1	الرعاية الصحية، والرعاية التعليمية، والتدريب والتوظيف، والإرشاد الأسري والبرامج الثقافية والترويحية.
	2	إشراكهم في برامج الجمعية المختلفة وحفلاتها ومناسباتها العامة.
	3	مساعدة الأبناء الكبار على الزواج بالتنسيق مع المؤسسات الخيرية الأخرى.
	4	التنسيق مع المؤسسات الخيرية الأخرى لتقديم خدماتها للأيتام وأسرهم.

الفصل الثاني/

تصنيف الخدمات التي تقدمها الجمعية للمستفيدين ونماذج البحث الاجتماعي (شهرياً أو دورياً) :



أولا: الخدمات الأساسية.
وهي الخدمات التي تلتزم الجمعية بتقديمها لكل أسرة أو فرد من الأفراد والمستفيدون من فئة (أ، ب، ج) وفق ما تراه مناسباً من حيث آلية ووقت تقديم الخدمة (شهرياً أو دورياً)

1	**مساعدة المواد الغذائية والسلة الرمضانية**	يتم تحديد مبلغ الدفعة بموجب قرار إداري يعتمد من مجلس إدارة الجمعية مبني على تكلفة المعيشة وقت صدور القرار وتقدم على شكل قسائم شرائية بعد الاتفاق مع متعهد توفير الخدمة بحسب إمكانيات الجمعية.
2	**المساعدة الشتوية**	يتم تحديد مبلغ الدفعة بموجب قرار إداري يعتمد من مجلس إدارة الجمعية مبني على الأسعار وقت صدور القرار وتقدم على شكل كوبونات شرائية بعد الاتفاق مع متعهد لتوفير الخدمة أو يتم شرائها وتوزيعها مباشرة على المستفيدين وتتمثل المساعدات الشتوية في البطانيات والدفايات والسخانات وبحسب إمكانيات الجمعية.
3	**مساعدة كسوة العيد**	وهي خدمة تأمين ملابس تقدم عن طريق كوبونات شرائية وتوفر للمستفيد بالإتفاق مع متعهد لتوفير الخدمة او مالية ويتم تحديد قيمتها بموجب قرار إداري يعتمد من مجلس إدارة الجمعية مبني على تكلفة متوسط سعر الملابس وبحسب إمكانيات الجمعية.
4	**الطارئة (تفريج كربه)**	يتم تحديد مبلغ شهري أو ربع سنوي يدفع للفرد أو للأسر المستفيدة الدائمة وذلك بتحويل المبلغ إلى حساباتهم .
5	**المساعدة الصيفية**	يتم تحديد مبلغ الدفعة بموجب قرار إداري يعتمد من مجلس إدارة الجمعية مبني على الأسعار وقت صدور القرار وتقدم على شكل كوبونات شرائية بعد الإتفاق مع متعهد لتوفير الخدمة أو يتم شرائها وتوزيعها مباشرة على المستفيدين وتتمثل المساعدات بالأجهزة الكهربائية (ثلاجة، مكيف، أفران، فريزر، غسالة) وبحسب إمكانيات الجمعية.

الخدمات المساندة

وهي الخدمات التي تسعى الجمعية لتقديمها للمستفيدين من خلال خدماتها وفق أنظمة ولوائح الجمعية و بناء على ما يتوفر لديها من موارد مالية لهذه المساعدات:

- مساعدة إيجار المنازل:

أ شروط الاستحقاق:

1-أن تكون الأسرة مسجلة في كشوفات الجمعية .
2-أن يكون المنزل المستأجر خاصاً بالأسرة أو بالأرملة وأبنائها المستفيدين.
3-تقديم المساعدة بعد مضي ستة أشهر من أخر مساعدة.
4-تقديم الخدمة يكون وفق نظام الجمعية إما عن طريق إيداع مبلغ المساعدة في حساب المؤجر (مالك المنزل) أو من خلال إصدار شيك أو التحويل البنكي للمستفيد.
5-ان يكون مضى على اقامته في البلد سنة من بداية سكنه داخل النطاق الجغرافي للجمعية.

ب: إجراءات تقديم الخدمة

المستندات والإجراءات المطلوبة لصرف مساعدة الإيجار:

1. رفع طلب المساعدة.
2. صورة طبق الأصل من عقد الإيجار الالكتروني واضحة وحديثة وفي حال تجاوز العقد سنة يلزم إرفاق ورقة مطالبة من المكتب ومن ثم الرفع لمقرر اللجنة الاجتماعية للمراجعة و التوصية بالموافقة أو عدمه ثم اعتماد الطلب من مجلس إدارة الجمعية وبعد ذلك تحال للمالية من أجل إصدار الشيك أو التحويل الى حساب المستفيد.
3. في حال كان العقد بإسم شخص آخر ليس من أفراد الأسرة فيلزم إحضار صورة بطاقة الأسرة مع ما يثبت رسمياً علاقة المستأجر بالأسرة.
4. آخر سند قبض دفعته الأسرة للإيجار للفترة الماضية
5. يتم إصدار الشيك من قبل اللجنة المالية عبر تحويل إلى حساب المؤجر (مالك المنزل) أو المستفيد.

ج: طريقة احتساب الإيجار للأسرتين من أب واحد أو أم واحدة ويسكنون في منزل واحد:

في مثل هذه الحالة يعاملون معاملة أسرة واحدة ويحتسب لهم الإيجار وكأنهما أسرة واحدة على أن يتم احتساب الإيجار بناءً على الأسرة الأكثر أفراداً مادام أن سكنهم واحد أما إذا كانت الأسرتان كل أسرة في سكن مستقل والأب واحد أو الأم واحدة فيعاملون من ناحية الإيجار معاملة أسرتين منفصلتين كل أسرة على حدة.

-بناء أو صيانة وترميم المنازل:

أ. شروط الإستحقاق:

1- أن تكون الأسرة مسجلة في كشوفات الجمعية .

2- أن يكون المنزل ملك للأسرة وفي حال كان المنزل مستأجراً ينظر في حالة الطلب وقد يتم استثنائه.

3- عدم قدرة الأسرة على الاستفادة من هذه الخدمة عن طريق الجهات التي تقدمها مثل (بنك التنمية الاجتماعية أو وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية) ويمكن النظر في إمكانية مساعدة الأسرة إذا أثبتت بأن هناك تأخير يضر بالأسرة من الجهات ذات العلاقة وذلك في الحالات الطارئة فقط.

4- ألا يتجاوز مجموع مبلغ الدعم 15000ريال نقدا ومواد عينية ويستثنى من ذلك الحالات الإنسانية والكوارث والأزمات ويكون ذلك بإشراف وحدة تحسين المساكن وفي حال كانت التكلفة أكثر من ذلك يلزم طلب استثناء من مجلس الإدارة .

5- ألا تكون الأسرة قد استفادت من هذه الخدمة خلال ال 8 سنوات الماضية.

ب. المستندات المطلوبة:

1- طلب المساعدة.
2- تقرير طلب الخدمة من الباحث الاجتماعي موضحا به حاجة المنزل للترميم أو الصيانة.
3- إرفاق ما يثبت ملكية المنزل أو عقد الإيجار الالكتروني.
4- تعهد الأسرة بعدم بيع المنزل خلال أو بعد البناء أو الترميم مباشرة.
5- إرفاق عرض سعر بالأعمال المطلوبة من قبل جهة مختصة في مجال البناء.
6- يتم إحضار عرض سعر بالأعمال من قبل جهتين مختصتين في مجال البناء في حال تجاوزت تكلفة الترميم مبلغ (15000) خمسة عشرة الف ريال.
7- يرفع الطلب بعد اكتمال الإجراءات لمجلس إدارة الجمعية للاعتماد.
8- بعد اكتمال أعمال الترميم واستلام المقاول لمستحقاته يتم تسجيل الخدمة في ملف الأسرة عن طريق الباحث الاجتماعي.
9- توقيع المستفيد على استمارة الاتفاقية موضح بها ماسيتم العمل في المنزل.
10- يتم اصدار الشيك من اللجنة المالية او التحويل لمتعهد الترميم أو المستفيد بعد توقيع الاستمارة.

استمارة دراسة حالة مسكن

التاريخ : / /

الاسم		المهنة	
السجل المدني		الحالة الاجتماعية	
الجوال		عدد أفراد الاسرة	
القرية		تاريخ الميلاد	
المستوى التعليمي		العمر	

بيانات الدخل

البيان	الراتب	الضمان	التقاعد	التأمينات	المواطن	حافز	ساند	أخرى	مجموع الدخل	معدل الدخل
المبلغ										

وصف السكن/ بحاجة الي

م	الإجراء	المبلغ	آلية المساعدة
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
الإجمالي			

توصيات لجنة تحسين المساكن		
الوظيفة	المرئيات	التوقيع
وحدة تحسين المساكن		
رئيس وحدة المستفدين		
رئيس الجمعية		
المالية		
مشرف التنفيذ		
أقر أنا الموضح هويتي أعلاه بموافقتي على مبلغ المساعدة المذكور من قبل جمعية العمران الخيرية		

-المساهمة في تأثيث المنزل

أ. شروط الإستحقاق:

1- أن تكون الأسرة ضمن الفئات (أ،ب،ج).
2- توفر متبرع للمساهمة في هذا المشروع.
3- أن يكون الأثاث المطلوب غير متوفر لدى الأسرة أو يكون المتوفر رديئاً وغير صالح للاستخدام.
4- ألا يتم مساعدة الأسرة أكثر من مرة واحدة خلال الخمس سنوات (باستثناء حالات السرقة أو الحريق).
5- الأثاث هو للأصناف (موكيت، دولاب مطبخ، أسرة نوم، دولاب ملابس) على أن لا يتجاوز إجمالي الأثاث المطلوب عن (2000) ريال للأسرة الواحدة للحالات العادية وفي حالة السرقة والحريق يكون الحد الأعلى للمساعدة (5000) ريال بشرط إحضار إثبات من الجهات المختصة (الدفاع المدني الشرطة).

ب. المستندات المطلوبة:

1- طلب المساعدة.
2- تقرير طلب خدمة من الباحث الاجتماعي موضح به الإحتياج وتفاصيله.
3- إرفاق تقرير الجهة الرسمية المختصة في حال (السرقة أو الحريق).
4- موافقة مقرر وحدة المستفيدين على الطلب واقتراح آلية توفير الخدمة إما عن طريق الأسرة أو الشراء المباشر عن طريق الجمعية بعد اعتماد من مجلس إدارة الجمعية.
5- يتم إصدار الشيك من اللجنة المالية أو التحويل للمتعهد .

- الأجهزة الكهربائية

أ. شروط الإستحقاق:

1- الفئات (أ - ب) جهازين في السنة الواحدة (بما لا يزيد عن 3 مكيفات خلال خمس سنوات - جهاز واحد لبقية الأجهزة) وغير ذلك يتم بقرار موافقة مجلس الإدارة.
2- فئة (ج) جهاز واحد خلال سنة وغير ذلك موافقة اللجنة.
3- فئة (المؤقت) جهاز واحد خلال سنة بعد موافقة اللجنة.
4- ألا يكون الجهاز المطلوب قد سبق صرفه للأسرة عن طريق الجمعية خلال الخمس سنوات الماضية، ويستثنى من ذلك حالات الحريق أو السرقة بموجب إحضار ما يثبت ذلك.
5- في حال وجود حاجة ضرورية لتوفير الجهاز للأسر المستفيدة من خدمات الجمعية فيمكن توفيره للأسرة بعد تسويق تكلفته عن طريق التبرع أو من صندوق الجمعية بعد اعتماد الطلب من مجلس الإدارة.
6- عدم توفر الجهاز أو عدم إمكانية إصلاحه في حالة وجوده.
7- الأجهزة الكهربائية التي تقدمها الجمعية (مكيف، ثلاجة، غسالة، فرن، دفاية، سخانة)
8- عرض الجهاز على الفني المختص لتقييم كفاءة الجهاز ومدى إمكانية اصلاحه.

ب. المستندات المطلوبة:

9- طلب مساعدة أجهزة كهربائية.
10- موافقة مقرر وحدة المستفيد على صرف الأجهزة بما يوافق هذه اللائحة.
11- اعتماد الطلب من لجنة الصرف (مجلس الإدارة).
12- تسليم الطلبات للمؤسسة المتعاقد معها في توريد وتركيب الأجهزة الكهربائية.
13- المتابعة مع المؤسسة المتعاقد معها ومع الأسرة المستفيدة حتى يتم التأكد من استلام الجهاز.
14- صرف شيك بمستحقات المؤسسة التي وفرت الخدمة أو بالتحويل في حسابها.

ملاحظة / يتم تحديث التسعيرات باستمرار من قبل لجنة المشتريات

اسم الصنف	السعر
مكيف سبلت 5,1 طن	2200ريال
مكيف شباك	1500ريال
ثلاجة	2100ريال
فرن بيسك 60*80	1350ريال
غسالة حوضين 8 كيلو	780ريال
غساله حوضين 10كيلو	1300ريال

- صيانة الأجهزة الكهربائية

أ . شروط الإستحقاق:

1- أن تكون الأسرة ضمن فئات الجمعية.

أ- فئات (أ - ب - ج) يتم إصلاح أربعة أجهزة خلال العام.

ب- فئة المؤقت جهازين خلال السنة بعد موافقة اللجنة.

2- ألا تكون الأسرة قد استفادت من هذه الخدمة أكثر من مره واحدة خلال العام للجهاز الواحد.

ب . المستندات المطلوبة:

1- طلب المساعدة لصيانة الجهاز.

2- إرفاق تقرير الصيانة وقطع الغيار.

3- موافقة مقرر لجنة الخدمات على الإصلاح بما لا يتجاوز المبلغ المطلوب (500) ريال لكل جهاز على ألا يزيد عن ألف (1000) ريال لجميع الأجهزة المطلوب إصلاحها للأسرة الواحدة خلال العام الواحد.

- إعانات الزواج

أ . شروط الإستحقاق:

1- أن يكون الطلب خلال السنة الأولى من كتابة عقد الزواج.

2- أن لا يكون استفاد من هذه الخدمة مسبقاً.

3- أن لايزيد الراتب عن 6500 ريال ويستثنى من ذلك من تعثر زواجه.

4- أن تكون المساعدة عينية عبارة عن أجهزة كهربائية(بما لايزيد عن 5000 ريال)

ب . المستندات المطلوبة:

1. تعبئة نموذج طلب المساعدة
2. صورة حديثة من عقد الزواج.
3. إحضار تعريف بالراتب في حال أن طالب الإعانة موظف.
4. صورة من سجل الأسرة.
5. يرفع إلى مجلس إدارة الجمعية للاعتماد.
6. يمكن طلب استثناء من الباحث الاجتماعي ومقرر لجنة الخدمات، موجهًا لرئيس مجلس إدارة الجمعية، موضحًا به مبررات الاستثناء حسب توجيه مقرر لجنة الخدمات.
7. يتم إصدار الشيك من اللجنة المالية أو بتحويل لحساب المستفيد .
8. تقديم إثبات بموعد الزواج.
9. تحدد قيمة المساعدة من وحدة المستفيد حسب توفر المخصص لذلك مع اعتماد مجلس الإدارة.

- إعانات السجناء

أ. شروط الاستحقاق:

1- أن تكون من الفئات المستفيدة (أ، ب، ج)

2- أن يكون الطلب خلال فترة السجن.

ب. المستندات المطلوبة:

1- طلب المساعدة.

2- بحث اجتماعي من الأخصائي الاجتماعي بالسجن.

3- صورة سجل الأسرة.

4- رفع الطلب لمقرر اللجنة الاجتماعية لدراسته.

5-توفير المستندات المطلوبة لفتح الملف.

- الإعانات الطارئة والمقطوعة

أ. شروط الاستحقاق:

1- أن تكون ضمن فئات الجمعية (أ، ب، ج) - مؤقت
2- أن يكون الطلب خلال الحدث الطارئ.
3- أن لا يكون قد استفاد من هذه الخدمة مسبقاً خلال السنة وغير ذلك يتم بموافقة مجلس الادارة.

ب. المستندات المطلوبة:

1- طلب المساعدة.
2- إحضار تعريف بالراتب مع بيانات الدخل الأخرى في حال أن طالب المساعدة موظف.
3- صورة سجل الأسرة أو بطاقة الأحوال المدنية.
4- رفع الطلب إلى مقرر اللجنة الاجتماعية لدراسته.
5- مقدار المساعدة الطارئة تكون بمبلغ مالي يتروح بين (1000) إلى (2000) ريال حسب الحالة
6- يتم إصدار الشيك من اللجنة المالية أو التحويل إلى حساب المستفيد.

- التدريب

يقصد بالتدريب الدورات التدريبية التي تقل مدتها عن سنة دراسية.

أ . شروط الاستحقاق:

1- أن يكون من أبناء الأسر المستفيدة من خدمات الجمعية للفئات (أ، ب، ج)
2- توفر داعم للبرنامج.
3- الرغبة الجادة في التدريب.
4- أن تكون الدورة المطلوبة ذات جدوى مستقبلية ومن متطلبات سوق العمل.
5- ألا تزيد مدة التدريب عن سنة دراسية.
6- عدم تعارض أوقات التدريب مع الدراسة في حال أن الإبن كان منتظماً في دراسة أخرى ويحتاج إلى تدريب.

ب . المستندات المطلوبة:

1- تقرير طلب خدمة من الباحث الاجتماعي من واقع المقابلة للإبن / الابنة مع توضيح مدى جدية المستفيد وحاجته للدورة.
2- صورة من الهوية الوطنية .
3- إرفاق عرض أو نموذج لتوظيف المتدرب /ة .
4- صورة من آخر مؤهل دراسي.
5- أصل المطالبة من جهة التدريب في الخصم إن أمكن.
6- إرفاق شهادة المستوى السابق في حال طلب الدفعة التالية.
7- الدفعات بموجب شيكات بإسم الجهة التي تقوم بالتدريب.
8- يرفع لمجلس إدارة الجمعية للموافقة قبل اعتماد التدريب.

- التوظيف

المقصود بالتوظيف أن تقوم الجمعية بالتواصل مع الجهات الحكومية والأهلية لإيجاد فرص وظيفية متميزة تتناسب مع مؤهلات: الآباء / الأبناء/الفتيات / الأمهات.

أ . شروط الاستحقاق

1- أن تكون من الأسر المستفيدة من خدمات الجمعية.
2- الرغبة الجادة في التوظيف.
3- الالتزام بأنظمة وتعليمات الجهة التي سيتم توظيفه فيها.

ب . المستندات المطلوبة

1- تعبئة النموذج الخاص بالتوظيف، موضح به رأي الباحث الاجتماعي من واقع المقابلة ويذكر جدية المستفيد وحاجته للعمل.
2- صورة من الهوية الوطنية.
3- صورة من أخر مؤهل دراسي.
4- صورة من الدورات أو شهادات الخبرة.
5- موافقة مقرر لجنة التخطيط والتطوير ورفع الطلب إلى مجلس إدارة الجمعية لاعتماده قبل التحويل للجهة .
6- الوظيفة التي سيتم ترشيح الإبن / الابنة / الأب / الأم عليها .

- الخدمات المساندة (الموسمية)

وهي الخدمات التي تقدمها الجمعية في مواسم معينة بناء على ما يردها من تبرعات للخدمة المقدمة وبالتالي فإن الجمعية قد لا تتمكن من تقديم هذه الخدمة لجميع المستفيدين في حال عدم توفر الدعم اللازم للمشروع أو الخدمة من قبل المتبرعين و فاعلي الخير وهذه الخدمات هي :

- الحج والعمرة.

أ . شروط الاستحقاق:

1- أن تكون الأسرة ضمن فئات (أ، ب، ج) .
2- توفر متبرع أو أكثر لتحمل نفقات ذلك .
3- أن يكون جميع المرشحين لم يسبق لهم الحج أو العمرة.
4- ألا يقل عمر طالب الحج أو العمرة عن(15سنة) ويستثنى من ذلك إذا كان لا يوجد لدى الأسرة محرم شرعي يرافقهم للحج ويكون الاستثناء لكل حالة على حدة ومن مقرر اللجنة الاجتماعية.
5- ألا يتجاوز عدد الأفراد الذين تقدم لهم الخدمة عن فرد من كل أسرة و يمكن إضافة مرشح ثاني وفقاً لمرئيات الباحث الاجتماعي وتوصية مقرر اللجنة الاجتماعية وموافقة مجلس إدارة الجمعية.
6- وجود محرم شرعي للمستفيدات الراغبات بالحج أو العمرة على أن تكون تكلفة الحج أو العمرة للمحرم على حسابة الخاص.

ب . المستندات المطلوبة:

1- صورة من سجل الأسرة للمرشحين للحج أو الهوية الوطنية .
2- شهادة تطعيم للأمراض المطلوبة للجهات الرسمية ذات العلاقة.
3- يتم البحث عن أفضل حملات الحج الرسمية وأنسبها من حيث الجودة والسعر.
4- تعميد الحملة الأنسب وتزويدها ببيانات المرشحين مع الجهة المتبرعة بالقيام بذلك على نفقتها أن وجد.

- زكاة الفطر

يتم توزيع زكاة الفطر وفقاً لما يرد للجمعية من تبرعات للمشروع ويتم تعميم آلية توزيع زكاة الفطر في حينها عن طريق مقرر اللجنة الاجتماعية.

- فرحة العيد (كسوة العيدين)

يتم تقديم فرحة العيد وفق آلية معينة يتم تعميمها في حينه عن طريق مقرر اللجنة الاجتماعية وبعد اعتمادها من مجلس الإدارة.

- الأضاحي والهدى(اللحوم)

يتم تقديم هذه الخدمة وفقاً للتبرعات الواردة للجمعية وبالتالي قد لا يشمل جميع الأسر المستفيدة من خدمات الجمعية على أن تكون ضمن الأسر من فئات (أ، ب، ج).

- السلة الرمضانية

صرف سلة غذائية لكل أسرة في شهر رمضان وفقا لما تراه الجمعية مناسب على أن تكون الأسر ضمن فئات الجمعية.

الحقيبة المدرسية

أ. شروط الاستحقاق:

هذه الخدمة من خدمات المساندة الموسمية ويتم تقديمها لجميع طلاب وطالبات الأسر المستفيدة من خدمات الجمعية (جميع الفئات) للمراحل الدراسية الإبتدائية والمتوسطة والثانوية وطلبة الجامعات ممن هم خارج الأحساء .

ب. المستندات المطلوبة:

إعداد بيانات بأسماء الطلاب والطالبات المنتظمين واعتمادها من مقرر اللجنة الاجتماعية ويتم تقديم الخدمة عن طريق كوبونات شرائية او مبلغ مالي أو عيني.

دروس التقوية

أ. شروط الاستحقاق:

1- أن تكون التقوية في المواد العلمية فقط أو اللغة الإنجليزية.
2- عدم إمكانية الحصول على دروس تقوية مجانية.
3- أن يثبت ذلك من خلال المتابعة للإستفادة من دروس التقوية.
4- ألا تزيد قيمة مساهمة الجمعية عن (500) ريال للطالب الواحد في الفصل الدراسي الواحد.

ب. المستندات المطلوبة:

1. تقرير فريق البحث الاجتماعي.
2. إرفاق إثبات بمواد الضعف من المدرسة أو كشف الدرجات.
3. إرفاق المطالبة بدفع المبلغ.
4. يتم التسديد عن طريق تحويل المبلغ في حساب الأسرة.

الفصل الثالث/



أولا: إيقاف الخدمة عن الأفراد:

أ. يتم إيقاف الخدمة عن فرد أو أكثر من أفراد الأسرة بناء على أحد الأسباب التالية:

1- الذكور ممن تجاوزت أعمارهم(22سنة)مع إمكانية استثناء الطلاب المنتظمين في جهة تعليمية إلى عمر(24 سنة) حسب مرئيات الباحث الاجتماعي ويكون الاستثناء عن طريق مقرر اللجنة الاجتماعية بشرط وجود ما يثبت الانتظام بالدراسة.
2- الأم المتزوجة التي لا تسكن مع الأيتام في نفس المنزل.
3- البنت عند زواجها.
4- المستفيد الذي لا يقيم مع الأسرة (يمكن النظر في استثناء هذه الحالة بناء على مرئيات الباحث الاجتماعي وتوصيات مقرر اللجنة الاجتماعية وموافقة مجلس إدارة الجمعية.)
5- الإنتقال للعيش خارج نطاق خدمات الجمعية.
6- الوفاة.
7- الحصول على وظيفة أو دخل كافي يلبي احتياجاته.
8- العاطل بعمر اقل من 50 سنة واستلم مساعدة طارئة او من كانت فترة تعطله عن العمل أكثر من ثلاث سنوات ولايوجد تقرير يمنعه عن العمل.
9- الموظف الذي يكون راتبه 6500 ريال واكثر وعدد التابعين 4 او اقل

ب. إجراءات إيقاف الخدمة عن الفرد:

1- حصر الأفراد الذين تنطبق عليهم أسباب إيقاف الخدمة عنهم
2- ذكر اسباب ايقاف الخدمة في نظام رافد في سجلات الملفات المحذوفة
3- اعتماد الطلب من قبل مجلس إدارة الجمعية بقرار الإيقاف.
4- إيقاف جميع خدمات الجمعية لهم عن طريق مقرر اللجنة الاجتماعية.
5- حفظ النموذج بعد اعتماده من رئيس الجمعية وذلك في ملف الأسرة عن طريق الباحث الاجتماعي في نظام رافد

ثانياً: إيقاف الخدمات عن الأسر

أ. يتم إيقاف خدمات عن الأسر لسبب أو أكثر من الأسباب التالية:

1- التحاق العائل بعمل أو يكون له دخل ثابت يغطى نفقاته اليومية.
2- الانتقال للعيش خارج نطاق خدمات الجمعية.
3- الأسر المنقطعة التي انتهت فترة إيقاف صرفها المؤقت دون مراجعة الجمعية.
4- الأسر التي يثبت قيامها بالتلاعب أو التزوير في المستندات أو الأوراق الثبوتية المقدمة للجمعية.
5- يتم توثيق حالة التلاعب أو التزوير بمحضر يُوقَّع من الباحث الاجتماعي، أو مقررة اللجنة النسائية، أو مقرر اللجنة الاجتماعية، ويُعتمد من رئيس مجلس إدارة الجمعية، مع إرفاق إفادة خطية من الأسرة توضح أسباب الواقعة.

ب/ اجراءات ايقاف الخدمة عن الاسر

ذكر اسباب ايقاف الخدمة في نظام رافد في سجلات الملفات المحذوفة

لائحة المساعدات الخاصة بالموظفين والعاطلين عن العمل

هذه اللائحة خاصة بجمعية العمران الخيرية وهي خاصة بالمساعدات لكل من العاطلين عن العمل والموظفين.

الموظف:

يساعد الموظف بناءً على شرطين هما/

1- الدخل الشهري 8500 ريال وأقل.

2- عدد التابعين 5 وأكثر .

ملاحظة /التابعين لا يشمل صاحب الملف

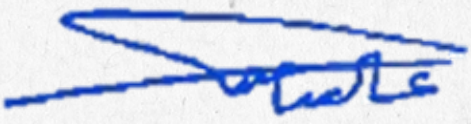
العاطل عن العمل:

1- أقل من 45 سنة يساعد لمرة واحده كحالة طارئه فقط .

- يستبعد من المساعدة:

1- العاطل عن العمل وعمره اقل من 45 سنة واستلم مساعدة طارئة ولا يوجد لديه تقرير طبي يمنعه عن العمل .
2- الموظف الذي راتبه أكثر من 8500 ريال سعودي .
3- إذا تم ترشيح المستفيد على الوظيفة ولم يلتحق بها (يتم استبعاده من خدمات الجمعية نهائياً).

رئيس مجلس الادارة



علي بن عبدالله العباد

جمعية العمران الخيرية للخدمات الإنسانية
Al- Omran Charitable Organization For Humanitarian Services
تأسست 1400 هـ ترخيص (42) السجل التجاري: 2250375212